

Implanon NXT : Formation en cours d'emploi à l'attention des prestataires formés aux services d'implants

Guide du facilitateur

Mars 2016

Jhpiego est une organisation de santé internationale à but non lucratif, affiliée à l'Université Johns Hopkins. Depuis plus de 40 ans, Jhpiego offre aux agents de santé de première ligne des moyens d'agir en concevant et en mettant en œuvre des solutions efficaces, peu coûteuses et pratiques pour renforcer la prestation de soins de santé auprès des femmes et de leur famille. En intégrant des innovations de santé fondées sur des preuves dans la pratique quotidienne, Jhpiego œuvre en vue de vaincre les obstacles aux soins sanitaires de haute qualité pour les populations les plus vulnérables du monde

Publié par : Jhpiego Brown's Wharf
1615 Thames Street
Baltimore, MD 21231-3492, Etats-Unis
www.jhpiego.org

© Jhpiego Corporation, 2016. Tous droits réservés.

Table des matières

Remerciements.....	v
Préface	vii
Introduction.....	1
Responsabilités du facilitateur avant la formation.....	5
Responsabilités du facilitateur pendant l'activité d'une journée	7
Responsabilités du facilitateur dans le cadre d'une visite de suivi	11
Études de cas et leurs réponses.....	13
Annexe A : Fournitures nécessaires pour la formation d'une journée	23

Remerciements

La présente formation en cours d'emploi (FCE) sur l'implant Implanon NXT a été mise au point par Jhpiego, une filiale de l'Université Johns Hopkins en collaboration avec un nombre d'autres groupes. Une partie de cette ressource a été adaptée à partir de documents précédemment publiés par Jhpiego et un certain nombre d'autres organisations, dont Merck & Co, Inc. Jhpiego souhaite remercier le Ministère de la Santé (MS) du Kenya, où la version originale de cette ressource a été mise au point, testée sur le terrain et évaluée. Des remerciements sont également adressés aux collègues de la Clinton Health Access Initiative pour leur collaboration dans cette intervention au Kenya.

Des contributions inestimables à l'élaboration et à la révision de la version originale kenyane de cette ressource ont été apportées par les membres du personnel de l'Unité des services de santé maternelle du ministère de la Santé, notamment le Dr Agnes Nakato, Gladys Someren et le Dr Jonah Maina ; l'équipe de Jhpiego composée de Paul Nyachae, Emmah Kariuki, Michael Muthamia, Sandra Odera, le Dr Ricky Lu, Elaine Charurat et Megan Christofield ; et les collègues de la Clinton Health Access Initiative, y compris le Dr Anthony Ngatia, Joshua Okeyo, Lance Osiro, Julia McDowell, Caitlin Glover, et Christina Allan.

Jhpiego remercie en particulier l'importante contribution du Dr Rick Sullivan (retraité de Jhpiego) pour l'examen et la compilation de la première version des documents basés sur les apports techniques et de terrain des équipes sanitaires des comtés et du pays, puis l'adaptation de ces documents pour une utilisation générale.

Enfin, nous adressons nos remerciements au personnel chargé des publications de Jhpiego qui a dirigé l'assemblage et la production de cette ressource.

Cette ressource a été généreusement financée par la Fondation Bill & Melinda Gates par le biais de la Subvention pour le développement international n° OPP1088815, Accélérer la mise à l'échelle des implants pour élargir l'accès à des méthodes de longue durée d'action et permanentes de planification familiale. Les opinions exprimées ici sont celles de Jhpiego et ne reflètent pas nécessairement celles de la Fondation Bill & Melinda Gates.

Préface

L'implant Implanon a été lancé sur le marché en Indonésie en 1998 et est utilisé aujourd'hui dans le monde par des millions de femmes. Au fil des années, des milliers de prestataires de services de soins de santé ont été formés à insérer et à retirer les implants, y compris l'implant Implanon (désormais appelé « Implanon classique »). Avec le lancement de l'implant Implanon NXT, le défi consiste à savoir comment préparer ces prestataires de services à utiliser l'implant Implanon NXT sans la nécessité de recourir à une formation de plusieurs jours. Les formations longues en groupe ou individuelles sont coûteuses et exigent des personnes formées qu'elles s'absentent de leurs sites de prestation de services pendant un certain temps.

Cette formation sur le terrain sur l'implant Implanon NXT, consistant en une activité de groupe d'une journée suivie d'une autoformation et d'une séance pratique, a été conçue et développée pour répondre à ce besoin. La formation a été testée sur le terrain avec succès au Kenya.

Jhpiego est certain que cette approche permettra de réduire la durée d'absence du site de prestation de services tout en assurant que le prestataire de santé acquiert les nouvelles connaissances et compétences requises pour insérer avec maîtrise l'implant Implanon NXT. Le Guide du facilitateur fait partie de la ressource d'apprentissage et de FCE à l'utilisation de l'implant Implanon NXT, et est conçu pour contribuer à renforcer les connaissances des prestataires de services qui peuvent utiliser en toute confiance l'implant Implanon NXT.

Introduction

L'implant Implanon classique est un implant à un bâtonnet contenant l'hormone d'étonogestrel (ETG) qui assure une protection contraceptive pouvant durer trois ans. L'implant Implanon est composé d'un bâtonnet contraceptif unique, entraînant une insertion et un retrait plus faciles que les implants précédents qui nécessitaient plusieurs bâtonnets. L'implant Implanon a été lancé sur le marché en Indonésie en 1998 et est utilisé aujourd'hui dans le monde par plusieurs millions de femmes.

L'Implanon classique est en cours de remplacement par l'Implanon NXT. L'Implanon NXT est un implant contraceptif sous-cutané de composition identique à celle de l'Implanon classique. Les deux implants sont des implants à un bâtonnet et sont efficaces pendant trois ans au maximum. Tous deux contiennent 68 mg d'étonogestrel, sont préqualifiés par l'Organisation mondiale de la santé (OMS), et présentent une efficacité de plus de 99% pour prévenir la grossesse. Les deux différences entre l'Implanon classique et l'Implanon NXT sont :

1. Le bâtonnet de l'Implanon NXT peut être détecté par radiographie, et
2. l'Implanon NXT est doté d'un dispositif d'insertion amélioré.

La possibilité d'utiliser la détection par radiographie peut aider les prestataires à localiser le bâtonnet même lorsqu'il est inséré trop profondément dans le bras d'une femme pour être palpé. Le dispositif d'insertion amélioré contrôle la profondeur à laquelle l'implant est inséré, réduisant ainsi les complications associées à des insertions profondes. Toutes ces améliorations expliquent que l'utilisation de l'implant Implanon NXT doit être soumise à une formation des prestataires pour assurer une fourniture sûre aux clientes, même pour les prestataires qui ont déjà été formés à, et qui ont une expérience à l'utilisation de l'Implanon classique.

Lorsque l'Implanon classique ne sera plus disponible, l'Implanon NXT sera le seul implant contraceptif à un bâtonnet d'une durée d'action de trois ans préqualifié par l'OMS disponible à l'achat au niveau mondial. Une formation rapide à l'utilisation de l'Implanon NXT sera nécessaire pour assurer que les fournisseurs d'implants actuels maîtrisent son utilisation, fournissent aux clientes le produit en toute sécurité et leur proposent une option d'implant contraceptif à un bâtonnet avec une durée d'action de trois ans. Les prestataires qui n'auront pas été formés à insérer l'Implanon NXT, soit par un collègue ou par une formation organisée de manière formelle, ne pourront pas assurer ce service, ce qui aura pour effet de limiter l'accès et le choix à ce contraceptif pour des milliers de femmes chaque mois.

Le défi consiste à savoir comment préparer ces prestataires de services à utiliser l'implant Implanon NXT sans recourir à une formation de plusieurs jours. Les formations longues en groupe ou individuelles sont coûteuses et exigent des personnes formées qu'elles s'absentent de leurs sites de prestation de services pendant un certain temps.

Les prestataires qui ont une expérience dans l'insertion et le retrait des implants possèdent déjà des connaissances générales sur les implants, le counseling en planification familiale (PF) et les stratégies de prévention des infections (PI). En conséquence, cette méthode de formation en cours d'emploi (FCE) sera axée sur le développement de leurs compétences à utiliser correctement le nouvel implant Implanon NXT. Elle pourra également être l'occasion d'examiner leurs compétences dans le retrait des implants.

Il est nécessaire d'adopter une méthode de formation qui permettra de réduire la durée d'absence du site de prestation de services tout en assurant que le prestataire de santé acquiert les nouvelles connaissances et compétences requises pour insérer avec maîtrise l'implant Implanon NXT. L'objectif de la formation est combler l'écart entre les connaissances et les compétences requises pour insérer des implants existants, ainsi qu'entre les connaissances et les compétences nécessaires pour insérer l'Implanon NXT. La ressource d'apprentissage sur la FCE de l'Implanon NXT est conçue pour combler cette lacune.

La ressource d'apprentissage sur la FCE comprend les éléments suivants :

- Le Guide de l'apprenant :
 - L'Introduction
 - Le programme de la formation
 - Le calendrier des activités
 - Le Guide d'étude de la FCE
 - Des études de cas
 - Le Guide de référence d'Implanon NXT (qui présente des informations sur l'Implanon NXT, notamment son insertion et son retrait).
 - L'encadrement pour appliquer les compétences
 - La Fiche de consultation rapide pour les Critères de recevabilité médicale (CRM) de l'OMS, révision 2015
 - Un aide-mémoire sur l'insertion de l'Implanon NXT
 - Un aide-mémoire sur le retrait de l'implant
 - Une liste de contrôle pour le counseling et les compétences cliniques pour les implants à un bâtonnet (Implanon NXT) : Insertion
 - Une liste de contrôle pour le counseling et les compétences cliniques en matière d'implant : Retrait
 - Le Registre de la FCE sur l'Implanon NXT
 - La Liste de contrôle de l'équipement et des fournitures
- Le Guide du facilitateur :
 - L'Introduction
 - Les responsabilités avant la formation
 - Les responsabilités pendant la formation
 - Les responsabilités relatives à la conduite d'une visite de suivi
 - Les réponses aux exercices des études de cas

Vue d'ensemble de la méthode de FCE sur l'Implanon NXT

L'objectif de cette formation est de préparer des prestataires de services expérimentés à l'utilisation de l'Implanon NXT. La formation est une combinaison de formation en groupe et de pratique individualisée de courte durée sur les propres sites de prestations de services des

apprenants. Elle a été conçue à l'attention des prestataires actuels de services qui fournissent des implants (y compris l'Implanon classique) et se compose de deux volets principaux :

1. *Une activité de groupe d'une journée qui est axée sur la façon d'insérer et de retirer l'Implanon NXT* et qui comprend une pratique des compétences et une évaluation à l'aide de modèles et d'activités avec des clientes. Cette activité peut se dérouler dans un site centralisé, ou à l'intérieur du propre établissement de l'apprenant.
2. *Une pratique des compétences individualisée* à l'intérieur de l'établissement qui comprend une autoformation ainsi qu'une ou plusieurs visites par le facilitateur ou le formateur afin d'observer, d'encadrer et d'évaluer les compétences du prestataire avec les clientes.

Parce que l'évaluation finale des compétences et la qualification se dérouleront généralement sur le site de prestation de services de l'apprenant, cette méthode approche d'apprentissage est appelée la Formation en cours d'emploi sur l'Implanon NXT. (Remarque : Dans certains cas, le site de la formation et le site de prestation de services de l'apprenant seront le même établissement.)

La méthode de FCE concerne trois catégories de personnes :

- Les apprenants qui ont une expérience dans les services d'implant utilisent le matériel de la FCE pour auto-évaluer, gérer le développement de leurs compétences, compléter les activités d'apprentissage, fournir des services, documenter leurs progrès, et réfléchir sur leurs expériences.
- Le facilitateur de la FCE, qui est un prestataire qualifié dans les services liés à l'Implanon NXT, offre un enseignement et des orientations cliniques tout au long du processus d'apprentissage pendant l'activité d'une journée et les visites de suivi. Le facilitateur assurera la sécurité des clientes, fera la démonstration des compétences, observera le développement des compétences de l'apprenant, fournira des commentaires et des suggestions, posera et répondra aux questions, et évaluera les progrès et la maîtrise des compétences de l'apprenant. Le facilitateur de la FCE sur l'Implanon NXT administre également l'évaluation finale des compétences. Le ratio recommandé apprenants/facilitateur ne doit pas dépasser 5 apprenants par facilitateur.
- L'établissement de formation ou le superviseur du site de formation assure que le site de prestation de services de l'apprenant est convenablement équipé, oriente le personnel du site vers le programme de FCE, et veille à la documentation et à la sécurité des clientes au cours de l'expérience d'apprentissage

Cette formation en cours d'emploi place l'accent sur l'apprenant. Au fur et à mesure que l'apprenant effectue une série d'activités, (par exemple, participer à l'activité d'une journée, lire des informations, observer le formateur, faire des exercices pratiques, pratiquer des compétences cliniques à l'aide de jeux de rôle et sur des modèles anatomiques, travailler avec des clientes), des activités correspondantes existent pour le formateur et le responsable de l'établissement. Le facteur clé du succès de ce programme de FCE individualisé et structuré repose sur la motivation de l'apprenant et du facilitateur. L'apprenant doit être prêt à participer à la fourniture de l'Implanon NXT à chaque fois que l'occasion se présente, et à lire, à étudier et à compléter les tâches et le travail de manière autonome tout en respectant le calendrier de la formation afin de la compléter dans un délai raisonnable. L'apprenant doit également être disposé à s'auto-évaluer et à réfléchir par lui/elle-même, à observer le facilitateur, et à poser des questions. Le facilitateur doit

être prêt à prendre le temps nécessaire pour encadrer, enseigner et travailler en étroite collaboration avec l'apprenant ; assurer la sécurité des clientes ; et de fournir des services de qualité tout au long du processus d'apprentissage.

Méthodes d'apprentissage

Les principales méthodes d'apprentissage utilisées pendant cette formation sont décrites ci-dessous.

Apprendre pour maîtriser : 100% des participants doivent maîtriser les compétences souhaitées et être capables de démontrer la performance souhaitée. La méthode « apprendre pour maîtriser » suppose que tous les apprenants peuvent acquérir les compétences nécessaires à condition qu'ils aient suffisamment de temps et d'opportunités d'étudier et de pratiquer.

Principes de l'apprentissage des adultes :

- La formation s'appuie sur les capacités des apprenants, et est conçue ou révisée selon l'expérience et l'expertise des participants.
- La formation est conçue et continuellement mise à jour afin d'assurer son efficacité, son efficacité et sa pertinence.
- La formation implique activement les apprenants afin qu'ils fixent leurs objectifs d'apprentissage, qu'ils évaluent leurs progrès et qu'ils complètent les tâches à leur propre rythme.

Humaniste : Une approche humaniste signifie qu'il s'agit de la pratique et de la maîtrise des services cliniques en situation de simulation avant de travailler avec les clientes, afin de minimiser les risques ou la gêne encourus par les clientes, et d'améliorer la confiance de l'apprenant alors qu'il/elle pratique dans un environnement sûr. Cette technique d'apprentissage diminue le stress de l'apprenant et protège la sécurité et la dignité des apprenants et des clientes impliqués dans le processus d'apprentissage.

L'encadrement : repose sur l'idée de simplifier les compétences complexes pour que l'apprenant observe et apprenne. Au cours de ce processus :

- Le mentor (ou formateur) démontre les étapes et modélise les comportements pour le stagiaire (ou l'apprenant) ;
- Le mentor explique ses décisions et son processus de pensée pendant qu'il/elle travaille ;
- L'apprenant pratique aux côtés de l'encadrant en bénéficiant d'un mentorat et d'un encadrement continu.
- Avec le temps, à mesure que l'apprenant devient plus compétent, il/elle exécute les tâches d'une manière de plus en plus autonome.

Responsabilités du facilitateur avant la formation

Le renforcement des capacités des prestataires qualifiés dans les services liés à l'Implanon NXT grâce au programme de FCE repose sur le fait que le facilitateur assume des responsabilités spécifiques en collaboration avec l'établissement et/ou le point focal en charge de la santé reproductive du comté / sous-comté. Cette section décrit les principales tâches que le facilitateur doit assumer avant l'effectuer l'activité d'une journée. Lorsque la formation est assurée par deux facilitateurs, chacun d'entre eux peut prendre en charge des tâches spécifiques.

Préalablement à l'activité de FCE d'une journée sur l'Implanon NXT, le facilitateur doit compléter chacune des tâches suivantes. La chronologie de ces tâches ne doit pas être nécessairement identique à celle qui est présentée ici. L'objectif est de terminer toutes les tâches. Dans certains cas, le facilitateur aura l'aide d'un coordonnateur pour organiser la formation. Les tâches qui sont susceptibles d'être confiées au coordonnateur sont indiquées en gris clair.

✓	Avant la formation
	Vous devez préalablement assurer qu'en qualité de facilitateur, vous possédez les compétences pour fournir les services liés à l'Implanon NXT. La pratique est essentielle !
	Vous devez suivre un programme de formation sur le renforcement des compétences afin d'apprendre à dispenser avec efficacité la FCE à l'attention des prestataires de services sur l'utilisation de l'Implanon NXT (le cas échéant).
	Vous devez passer en revue toutes les composantes de la ressource d'apprentissage de la FCE sur l'Implanon NXT.
	Vous devez identifier ensuite un site de formation clinique avec une demande suffisante d'implants Implanon NXT pour l'activité d'une journée.
	En collaboration avec le responsable de l'établissement, organisez les modalités de la formation sur l'Implanon NXT auprès du site de formation clinique : <ul style="list-style-type: none">• Une salle doit être disponible pour les instructions et la pratique des compétences• Préparez les pauses-café du matin et de l'après-midi, ainsi que le déjeuner• Un nombre suffisant de tables et de chaises pour le nombre de participants attendus• Organisez la présence d'un nombre suffisant de clientes de PF en fonction du nombre d'apprenants (chaque apprenant devra travailler avec 1-2 clientes pour insérer l'Implanon NXT)
	Identifiez les prestataires actuels de services d'implant dans les sites cliniques situés à une distance raisonnable du lieu de formation.
	Contactez l'établissement en charge (ou les superviseurs du site) à partir des sites de prestation de services situés à une distance raisonnable du site de formation pour : <ul style="list-style-type: none">• Partager les informations sur le programme de FCE sur l'Implanon NXT.• Demandez le nom d'un ou plusieurs prestataires qui devraient être invités à participer à l'activité d'une journée• Demandez de l'aide avant et après la formation auprès d'un ou de plusieurs prestataires de services• Discutez de la visite du site de suivi pendant laquelle le facilitateur observera et évaluera le(s) prestataire(s)
	Dresser la liste des participants à la formation : <ul style="list-style-type: none">• Discutez des meilleures options pour communiquer avec les participants sélectionnés pour la formation (par exemple, par courriel, par téléphone ou oralement pendant une réunion) et le cas échéant, demandez leurs coordonnées (adresse électronique, numéro de téléphone).• Confirmez que l'établissement en charge sera en copie de toutes les communications avec le ou les prestataires.

✓	Avant la formation
	<p>Décidez si l'activité sera réalisée en une journée comme indiqué dans le modèle de calendrier des activités présenté dans le Manuel de l'apprenant ou en deux jours - en commençant par l'activité de l'après-midi de Journée 1 et en terminant à midi la Journée 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un calendrier d'une journée peut être préférable lorsque les prestataires doivent se déplacer vers un site de formation central. La conduite de la FCE sur Implanon NXT en une journée signifie que les clientes de PF qui viennent tôt le matin devront attendre leur consultation jusqu'au milieu de la matinée, une fois que les prestataires auront été formés. Un programme de deux jours peut être préférable lorsque tous les prestataires travaillent sur le site (ou se trouvent à proximité du site). Dans ce cas, l'activité peut commencer dans l'après-midi du premier jour et se terminer à midi le deuxième jour. • La conduite de la FCE sur l'Implanon NXT en une journée signifie que les prestataires devront se rendre sur le site de formation pendant deux jours de suite, même si cela permettra aux clientes d'être reçues dès leur arrivée le matin. • Éléments à prendre en compte si vous optez pour un programme de deux jours : <ul style="list-style-type: none"> – Le transport de l'apprenant – Les coûts du formateur (le cas échéant) – L'interruption des services sur le site de formation – L'interruption des services sur les sites des apprenants (à savoir, l'absence des prestataires pendant deux jours)
	<p>La correspondance avec les prestataires de services sélectionnés (copie à leurs établissements d'appartenance) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitez-les à participer à l'activité d'une journée sur l'Implanon NXT • Communiquez des informations sur la formation et sur les attentes du programme • Communiquez des informations sur le lieu et le programme de l'activité d'une journée • Communiquez des informations logistiques (par exemple, les instructions sur le lieu, ce qu'il faut apporter, les détails sur l'hébergement et les aspects financiers, le cas échéant) • Envoyez par courrier électronique (si cela est possible) à chacun des apprenants le Manuel de l'apprenant (s'il est disponible), puis demandez-leur de lire le programme de formation ainsi que le Guide de référence d'Implanon NXT avant leur arrivée. • Pour les participants qui n'ont pas d'accès au courrier électronique, demandez au responsable de l'établissement ou à une autre personne s'il est possible de recevoir le courriel et de remettre le document au prestataire.
	<p>Préparez des photocopies des supports de formation de la FCE sur l'Implanon NXT en nombre suffisant pour les participants attendus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparez des copies supplémentaires des listes de contrôle sur la performance de l'Implanon NXT (Annexes B et C du Manuel de l'apprenant) pour utilisation pendant la pratique des compétences et dans le centre de santé. • S'il n'est pas possible d'avoir des copies supplémentaires des listes de contrôle, préparez des feuilles de papier qui peuvent être utilisées pour noter les résultats et les commentaires pendant la pratique et l'évaluation des compétences.
	<p>Fixez le nombre de facilitateurs de la formation nécessaires pour mener le cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La présence d'un facilitateur pour 5 apprenants est recommandée. • Le nombre maximum de participants est de 10 pour deux facilitateurs. Il convient de noter que pour 10 apprenants, 20 clientes ou plus sont nécessaires. • Le nombre d'apprenants doit être un nombre pair afin qu'ils puissent travailler en paires pendant la pratique des compétences.
	<p>Veillez à ce que le site de formation clinique soit équipé des fournitures nécessaires à la prestation des services d'Implanon NXT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportez-vous à la liste de l'équipement et des fournitures présentée dans le Guide de l'apprenant et à l'Annexe A de ce guide. • Par ailleurs, assurez-vous de la disponibilité de l'équipement et des fournitures nécessaires pour la pratique des compétences en salle de classe (y compris les modèles de bras).

Responsabilités du facilitateur pendant l'activité d'une journée

Le renforcement des compétences des prestataires qualifiés dans les services liés à l'Implanon NXT grâce au programme de FCE repose sur le fait que le facilitateur assume des responsabilités spécifiques en collaboration avec l'établissement et/ou le point focal en charge de la santé reproductive au niveau local / infranational. Cette section décrit les principales tâches que le facilitateur doit assumer avant d'effectuer l'activité d'une journée. Lorsque la formation est assurée par deux facilitateurs, chacun d'entre eux peut prendre en charge des tâches spécifiques.

Pendant la FCE sur l'Implanon NXT, le facilitateur doit compléter chacune des tâches suivantes. La chronologie de chacune des tâches ne doit pas être nécessairement identique à celle qui est présentée ici. L'objectif est de terminer toutes les tâches.

✓	Pendant l'activité d'une journée
	<p>Arriver au site de formation clinique un jour avant l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer le personnel de l'établissement de formation et le personnel clinique (ou le superviseur du site) • Préparer la salle de formation • Préparer l'ordinateur (le cas échéant) pour voir les vidéos sur l'Implanon NXT • Vérifier la présence de tout le matériel et de toutes les fournitures nécessaires à la pratique des compétences et à la prestation de service. • Confirmer les modalités relatives à la pause-café et au déjeuner • Confirmer la présence des clientes qui bénéficieront des services liés à l'Implanon NXT • Confirmer le processus d'intégration des apprenants au processus de prestation de service • Confirmer le calendrier de la formation avec un collègue, le cas échéant, pour répartir les tâches et les responsabilités
Les recommandations suivantes figurent dans chacune des sessions du calendrier des activités dans le Guide de l'apprenant.	
	Inscrire les participants au fur et à mesure de leur arrivée, puis distribuer le matériel qui sera utilisé pendant la pratique sur site de la FCE
	Souhaiter la bienvenue aux apprenants, puis demander à chacun de se présenter et de décrire brièvement leur expérience sur l'insertion et le retrait des implants.
	Passer en revue la table des matières du Guide de l'apprenant. L'objectif est de communiquer aux apprenants le contenu de chaque section. Il est inutile de consulter toutes les pages du manuel.
	Étudier le programme de la formation. Lire les objectifs, puis demander aux apprenants de parcourir les autres informations sur le programme. Expliquer la section « Qualification des apprenants », puis en discuter brièvement.
	<p>Passer en revue la liste de contrôle de la performance de l'Implanon NXT (Annexe B du Guide de l'apprenant) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passer en revue et discuter rapidement de chaque étape. • Expliquer l'échelle de notation et ce qui est exigé pour que l'évaluation conclue que l'apprenant est compétent • Préciser que l'insertion et le retrait de l'Implanon NXT sont différents de ceux de l'Implanon classique
	<p>Démontrer l'insertion de l'implant Implanon NXT :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un modèle de bras en demandant à un participant de jouer le rôle de la cliente pour simuler l'insertion • Demander aux apprenants de suivre les étapes indiquées sur la liste de contrôle • Vérifier que tous les apprenants puissent voir chaque étape clairement

✓	Pendant l'activité d'une journée
	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer le déroulement de chaque étape pendant la démonstration (par exemple, « maintenant, je vais faire... ») • Effectuer chaque étape indiquée dans la liste de contrôle • Ne passer aucune étape et ne faire aucun raccourci • Poser des questions sur les principales étapes • Encourager les apprenants à poser des questions. • Encourage les pratiques appropriées de prévention des infections.
	<ul style="list-style-type: none"> • Parler suffisamment fort pour permettre à tous les participants d'entendre ce qui est dit.
	<p>Effectuer la séance de pratique des compétences sur des modèles humanistes. En fonction du nombre d'apprenants et de facilitateurs, plusieurs options sont possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diviser les participants en paires. Pendant qu'un apprenant effectue les étapes indiquées dans la liste de contrôle des performances, un autre l'observe et fait part de ses observations. Les facilitateurs se déplacent d'une paire à l'autre, encadrent et fournissent leurs commentaires. • Les facilitateurs peuvent également travailler individuellement (en fonction de leur nombre) avec chaque apprenant pour les observer, les encadrer et leur fournir une rétroaction
	<p>Procéder aux évaluations de la performance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsqu'un apprenant se sent suffisamment confiant et préparé, lui demander d'insérer l'Implanon NXT sur un modèle de bras, pendant que le facilitateur utilise la liste de contrôle pour évaluer la performance. • En suivant la procédure, demander à l'apprenant quelles tâches il/elle pense avoir réalisé de manière satisfaisante. • Lorsque d'autres apprenants assistent à l'évaluation de la performance, leur demander d'identifier les étapes qui ont été effectuées de manière satisfaisante. • Demander à l'apprenant ce qu'il ou elle ferait différemment la prochaine fois. • Lorsque d'autres apprenants assistent à l'évaluation de la performance, leur demander de faire des suggestions pour améliorer la prestation. • Le facilitateur fera ensuite part de ses observations finales sur les étapes réussies ainsi que des propositions d'amélioration. • Le facilitateur devra ensuite déterminer si l'apprenant est compétent pour insérer l'Implanon NXT en situation de simulation et s'il ou est prêt/e à travailler sur des clientes ou une pratique supplémentaire et une autre évaluation des compétences seront nécessaires.
	<p>Organiser des séances de pratique clinique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seuls les apprenants qui auront été jugés compétents pendant l'insertion de l'Implanon NXT sur le modèle pourront effectuer une insertion sur une cliente. Ceux qui n'auront pas été jugés compétents sur le modèle continueront à s'entraîner sur le modèle. • Le personnel de l'établissement ou l'un des prestataires de services du site clinique doit présenter l'apprenant et le facilitateur à la cliente, expliquer que l'apprenant exécutera la procédure, et obtenir le consentement permettant au facilitateur d'observer la procédure. • Le facilitateur utilisera la liste de contrôle des performances et observera le déroulement de chaque étape par l'apprenant. • Le facilitateur doit fournir une rétroaction possible chaque fois que cela est approprié. • Le facilitateur pourra orienter la performance du prestataire en posant des questions si le prestataire venait à oublier une étape ou est sur le point de faire une erreur (par exemple, devez-vous vous laver les mains avant de commencer la procédure ?). • Dès le départ de la cliente, le facilitateur fera part de ses commentaires (ce que l'apprenant a réussi, ce qu'il doit faire différemment la prochaine fois), et fera des propositions d'amélioration.
	<p>Animer des exercices et des discussions en petits groupes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander aux apprenants de partager brièvement leurs commentaires sur ce qui a bien fonctionné pendant la prestation de services et sur les domaines pouvant être améliorés. Discussion de groupe sur les commentaires. • Demander aux apprenants de lire l'Étude de cas n°1 de leur manuel. Répartir les apprenants en groupes de deux ou trois participants, leur demander de travailler ensemble pour répondre aux

✓	Pendant l'activité d'une journée
	<p>questions de l'étude cas. Accorder 10 minutes de réflexion. Puis, animer une discussion avec l'ensemble du groupe axée sur leurs réponses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recommencer le processus avec l'Étude de cas n°2 et l'Étude de cas n°7. S'il reste suffisamment de temps, demander aux apprenants de commenter les autres études de cas. • Rappeler aux apprenants qu'ils doivent compléter les autres études de cas (3, 4, 5, 6, 8) après la formation, avant que le facilitateur ne revienne sur leur site pour une visite de suivi et une l'évaluation finale des compétences (<i>les apprenants qui sont jugés compétents pour l'activité d'une journée n'auront peut-être pas de visite de suivi, mais sont toujours encouragés à poursuivre l'autoformation afin d'améliorer leur confiance et leurs compétences</i>).
	Encadrement pour appliquer les compétences :
	<ul style="list-style-type: none"> • Demander aux apprenants de lire la vue d'ensemble de l'encadrement (de deux pages) dans le Guide de l'apprenant, « Encadrement pour appliquer les compétences ». • Expliquer que les facilitateurs ont joué le rôle d'encadrants pendant la pratique des compétences et dans le centre de santé. • Le facilitateur doit faire une démonstration de son encadrement en demandant à deux des apprenants de démontrer l'insertion d'Implanon NXT une nouvelle fois. Demander à tous les apprenants d'observer l'encadrement du facilitateur - en particulier pendant la séance de rétroaction après la fourniture des services. • Le facilitateur doit : <ul style="list-style-type: none"> – Observer les apprenants pendant qu'ils/elles utilisent la liste de contrôle – Cocher chacune des étapes une fois qu'elle a été effectuée – Fournir des conseils en posant des questions (par exemple, « Voulez-vous vérifier la date d'expiration indiquée sur la boîte avant de l'ouvrir ? ») – Après la procédure et le départ de la cliente, s'asseoir avec le prestataire et lui demander ce qui a été exécuté de manière satisfaisante, puis lui demander ce qu'il/elle ferait différemment la prochaine fois. – Offrir un feedback positif sur les étapes bien exécutées, puis proposer des suggestions d'amélioration. – Terminer avec quelques commentaires positifs. • Souligner aux apprenants qu'ils/elles utiliseront le même processus d'encadrement avec leurs collègues si leur établissement le leur demande.
	<p>Discussion sur les prochaines étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passer en revue avec les apprenants la section « Guide d'étude de la FCE sur l'Implanon NXT » du Guide de l'apprenant. Indiquer les tâches complétées qu'ils doivent noter (ou cocher) à la suite de l'activité d'une journée. Le facilitateur et l'apprenant doivent signer les emplacements indiqués. • Passer en revue les tâches qu'il reste à compléter une fois que l'apprenant retournera sur son site de prestation de services. Ces tâches peuvent varier d'un apprenant à l'autre, en fonction de leur performance pendant l'activité d'une journée. <ul style="list-style-type: none"> – Concernant les apprenants qui sont qualifiés à la fin de cette activité d'une journée, les encourager à poursuivre leur pratique afin d'améliorer leur confiance et leur maîtrise, et à compléter les exercices d'autoformation au cours des semaines suivantes. – Concernant les apprenants qui ne se sont pas qualifiés, assurer que des plans d'action clairs soient disponibles pour qu'ils/elles poursuivent leur apprentissage et leur pratique après l'activité d'une journée. Cela peut impliquer des visites de site supplémentaires par le facilitateur. • Souligner que l'apprenant doit compléter des tâches avant la visite de site finale du facilitateur.
	<p>Fin de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander aux apprenants s'ils/ont des questions. • Leur rappeler qu'ils doivent retourner dans leurs centres pour : <ul style="list-style-type: none"> – S'ils sont qualifiés : fournir l'Implanon NXT aux clientes et encadrer les autres prestataires de services (lorsque cela leur est demandé par leur établissement ou par les prestataires pairs)

✓	Pendant l'activité d'une journée
	<ul style="list-style-type: none"> – S'ils ne se sont pas encore qualifiés : Poursuivre l'autoformation et les activités d'apprentissage (y compris les vidéos et la pratique) • Féliciter les apprenants pour avoir complété l'activité d'une journée.
	<p>Actualiser la liste des participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sur la liste, indiquer si chacun des participants a démontré ou non les compétences nécessaires pour insérer et retirer l'Implanon NXT pendant la pratique des compétences sur le modèle. • Sur la liste, indiquer si chacun des participants a démontré ou non les compétences nécessaires pour insérer et retirer l'Implanon NXT pendant la pratique des compétences sur les clientes. • Classer une copie finale de la liste dans le dossier permanent de la formation. • Partager la liste actualisée des participants avec le représentant approprié local du ministère de la Santé, le cas échéant, pour saisie dans la base des données de formation.

Responsabilités du facilitateur dans le cadre d'une visite de suivi

La réussite d'un programme de formation signifie que les personnes formées sont en mesure d'effectuer les tâches dans le cadre de leur travail. Cette méthode de FCE sur l'Implanon NXT comprend une visite de site de suivi par le facilitateur de la formation. Une visite de site de suivi peut être nécessaire pour plusieurs raisons :

1. Certains prestataires n'auront peut être pas acquis une bonne maîtrise pendant l'activité d'une journée et le facilitateur peut recommander un soutien supplémentaire individuel dans le site de prestation de services de l'apprenant.
2. Les apprenants peuvent demander un encadrement supplémentaire pour améliorer leur confiance, ou le facilitateur peut avoir des doutes sur le maintien des compétences et proposer une visite de suivi.
3. Les parties prenantes à l'appui de la mise en œuvre de la FCE sur l'Implanon NXT peuvent demander des visites de suivi pour l'ensemble des prestataires de services qui ont complété l'activité d'une journée. Ils peuvent également décider que les visites de suivi soient facultatives et soient menées sur la base des recommandations des facilitateurs de la formation.

Le renforcement des compétences des prestataires qualifiés dans les services liés à l'Implanon NXT grâce au programme de FCE repose sur le fait que le facilitateur assume des responsabilités spécifiques en collaboration avec l'établissement et/ou le personnel local du MS. Cette section décrit les principales tâches que le facilitateur doit assumer avant d'effectuer la visite de suivi sur le site.

Pour préparer et effectuer la visite de suivi sur le site de prestation de services de l'apprenant, le facilitateur doit compléter chacune des tâches suivantes.

✓	Effectuer une visite de suivi
	Contacter l'établissement (ou le superviseur du site) et le prestataire de services, puis fixer une date pour la visite de suivi.
	Contacter l'établissement et le prestataire de services une fois la date fixée : <ul style="list-style-type: none">• Confirmer la date et l'heure de la visite de suivi• Leur rappeler de prévoir la présence de plusieurs clientes le jour de la visite• Proposer un ordre du jour pour la visite de suivi :<ul style="list-style-type: none">– Rencontrer le personnel de l'établissement– Rencontrer le prestataire de service afin de passer en revue les tâches d'autoformation complétées contenues dans le Guide de l'apprenant– Observer et évaluer la performance du prestataire sur l'insertion d'Implanon NXT sur une cliente à l'aide de la liste de contrôle sur la performance– Fournir une rétroaction et déterminer si le prestataire est compétent selon la liste de contrôle sur la performance.
	Arriver sur le site de prestation
	Rencontrer le personnel de l'établissement pour l'informer de votre arrivée. Il s'agit d'une visite professionnelles de courtoisie.

✓	Effectuer une visite de suivi
	Rencontrer le prestataire de service afin de passer en revue les tâches d'autoformation complétées contenues dans le Guide de l'apprenant : Assurer que toutes les tâches ont été effectuées Discuter de toute question que le prestataire peut poser
	Si l'apprenant s'est qualifié pendant l'activité d'une journée, passer en revue le Registre des clientes de l'Implanon NXT (présenté dans le Manuel de l'apprenant) dressant la liste des services fournis aux clientes depuis la fin de l'activité de la journée. Discuter de chacun des cas, en demandant au prestataire ce qui a bien fonctionné et ce qu'il ou elle doit faire pour s'améliorer.
	Observer le prestataire de service fournir les services liés à l'Implanon NXT à une ou plusieurs clientes : <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la liste de contrôle des performances et observer le déroulement de chaque étape par le prestataire de service. • Le facilitateur doit fournir un feedback chaque fois que cela est approprié. • Dès le départ de la cliente, le facilitateur fera part de ses commentaires. <ul style="list-style-type: none"> – Demander au prestataire de services quelles tâches il/elle pense avoir réalisé de manière satisfaisante. – Demander à l'apprenant ce qu'il ou elle ferait différemment la prochaine fois. – Discuter des étapes bien exécutées, puis proposer des suggestions d'amélioration. • Le facilitateur déterminera si le prestataire de services est compétent dans l'administration des services liés à l'Implanon NXT ou si une pratique supplémentaire, voire une autre évaluation de la performance, sont nécessaires.
	Rencontrer le personnel de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> • Discuter des services liés à l'Implanon NXT (la disponibilité des produits, les stocks, l'équipement et les fournitures nécessaires pour les implants, etc.). • Discuter des problèmes rencontrés par le prestataire dans l'administration des services liés à l'Implanon NXT et la manière de l'aider.

Études de cas et leurs réponses

Étude de cas n° 1

Il y a quatre mois, Fransisca, 29 ans, a reçu un implant Implanon NXT et revient au centre de santé aujourd'hui car elle se plaint de légers saignements irréguliers. Ces saignements inquiètent Fransisca et son mari. Ils sont préoccupés parce qu'ils pensent que ces saignements auront des effets négatifs sur sa santé. Ils expriment leurs craintes vis-à-vis de la méthode de PF et demandent le retrait de l'implant.

Question A

Comment le prestataire de services peut-il/elle apaiser les craintes de Francesca et de son mari ?

Réponse A

- Montrer son empathie vis-à-vis de la cliente et la rassurer que ces changements dans le profil des menstruations se produisent chez de nombreuses utilisatrices d'implants, qu'ils ne sont pas dangereux et qu'ils disparaissent généralement avec le temps
- Discuter des autres mythes et fausses idées sur les implants et fournir des informations correctes.

Question B

Quelle est la prise en charge de Fransisca ?

Réponse B

- Exclure toutes les autres causes sous-jacentes de saignements gynécologiques comme la présence de polypes, de cervicite, de cancer du col utérin
- Administrer soit :
 - Un contraceptif non hormonal : 800 mg d'ibuprofène trois fois par jour pendant 5 jours (veiller à ce que la dose ne soit pas réduite à la pharmacie) OU 500 mg d'acide méfénamique trois fois par jour OU
 - Un contraceptif hormonal (s'il est acceptable sur le plan médical) : des contraceptifs oraux combinés (COC) (contenant de préférence de 30–35 µg d'éthinylestradiol), un comprimé par jour pendant 21 jours (à noter qu'elle est susceptible d'avoir ses règles après la fin du cycle de 21 jours de COC).
- Rassurer la cliente que les saignements ne sont pas dangereux et qu'il est inutile de retirer l'implant à ce stade

Étude de cas n° 2

Maria a 33 ans et a trois enfants. Elle s'est rendue dans notre centre de PF. Elle a un nourrisson âgé de neuf mois. Depuis son accouchement, elle n'utilise aucune méthode de PF. Aujourd'hui, elle souhaite avoir un implant d'Implanon. Ses dernières règles datent d'une semaine. Son mari voyage beaucoup et est absent pour cause de déplacement professionnel.

Question A

Accepterez-vous de lui donner la méthode qu'elle souhaite ? Expliquez votre réponse.

Réponse A

Oui, lui donner la méthode. Sachant que Maria a eu ses règles il y a sept jours, il est peu probable qu'elle soit enceinte. Pour l'Implanon, sachant qu'elle a dépassé les 5 jours depuis ses dernières règles, elle devra utiliser une méthode alternative pendant les 7 premiers jours suivant l'insertion.

Question B

Comment confirmerez-vous que Maria n'est pas enceinte ?

Réponse B

Un test de grossesse n'est pas nécessaire. Utiliser l'aide-mémoire « Comment assurer raisonnablement qu'une femme n'est pas enceinte. » Sachant que Maria a eu ses règles il y a sept jours, il est peu probable qu'elle soit enceinte.

Étude de cas n° 3

Mary est une étudiante de 26 ans dans une université locale et est venue dans notre centre de santé. Il y a une semaine, elle s'est rendue au centre de santé de Naloka pour retirer l'implant Jadelle qu'elle utilise depuis cinq ans. Après le retrait, sachant que Mary souhaitait continuer à utiliser un contraceptif jusqu'à la fin de ses études, l'infirmière du centre de santé a inséré un implant Implanon NXT à la demande de Mary. Mary se plaint actuellement d'un gonflement et d'une douleur au niveau du site d'insertion. Ce matin, elle présente de la fièvre. Pendant l'examen, la bande de gaze sur son bras est tâchée de pus.

Question A

Quelle prise en charge le prestataire doit-il prendre ?

Réponse A

Confirmer la présence d'un abcès. S'il n'y a pas d'abcès, ne pas retirer l'implant. Laver la zone infectée avec une solution antiseptique, puis administrer un antibiotique approprié pendant sept jours. Demander à Mary de revenir après sept jours pour un contrôle. Si aucune amélioration n'est constatée, retirer l'implant, puis insérer un nouvel implant dans l'autre bras ou aider la patiente à choisir une autre méthode.

En présence d'un abcès, nettoyer avec une solution antiseptique, inciser l'abcès, puis le drainer. Retirer l'implant, donner à Mary un traitement antibiotique de sept jours, puis lui montrer comment nettoyer sa plaie au quotidien. Insérer un nouvel implant dans l'autre bras.

Question B

Selon vous, qu'est-ce qui a provoqué l'infection ?

Réponse B

L'infection a vraisemblablement été provoquée par une rupture des pratiques de prévention des infections lors du retrait de l'implant d'origine et l'insertion de l'implant récent.

Question C

Quels sont certains des facteurs susceptibles d'avoir contribué à l'état de santé actuel de Mary ?

Réponse C

- Le non-respect d'une technique aseptique
- L'utilisation d'une gaze non stérile
- La non-décontamination des pansements
- L'utilisation du mauvais produit antiseptique
- Le traitement inapproprié des instruments
- Le fait de ne pas avoir donné des instructions claires sur le nettoyage de la plaie

Étude de cas n° 4

Jane, 35 ans, assiste à une activité communautaire qui propose des services de PF. Elle a entendu parler des implants auprès de ses amies et souhaite en avoir un. Elle a décidé de rendre visite au travailleur de santé qui fournit des services de counseling et qui administre la méthode. En notant les antécédents de Jane, l'infirmière apprend que la mère de Jane est atteinte d'un cancer du sein qui est actuellement traité favorablement.

Question A

L'infirmière doit-elle fournir à Jane des implants contraceptifs ?

Réponse A

Avant de fournir les implants, l'infirmière doit vérifier si Jane ne souffre pas d'un cancer du sein ou si elle a été informée qu'elle souffrait d'un cancer du sein. Il convient de ne pas proposer de méthodes hormonales de PF aux femmes atteintes d'un cancer du sein.

L'agent de santé doit procéder à un examen clinique des seins de Jane : Si Jane a une masse non diagnostiquée, il est possible de lui administrer un implant pendant l'analyse de la masse. En cas de diagnostic de maladie bénigne du sein, elle peut continuer à utiliser les implants (CRM de l'OMS Catégorie 2), et en cas de diagnostic de cancer du sein, l'implant doit être retiré et d'autres méthodes de PF non hormonales doivent être proposées.

Question B

Quelles autres méthodes de PF conviendraient à Jane ?

Réponse B

En cas de diagnostic de cancer du sein, Jane peut utiliser des méthodes non hormonales telles qu'un DIU au cuivre, des méthodes de barrière, le Collier du cycle et la PF naturelle. Autrement, elle peut bénéficier de toutes les autres méthodes de PF.

Étude de cas n° 5

Caren, une mère de trois enfants âgée de 35 ans utilise des implants contraceptifs depuis deux ans. Elle présente une aménorrhée. Elle rend visite au centre de santé et présente des saignements épisodiques et des saignements abondants, en particulier après les rapports sexuels, depuis ces 5 derniers mois. Caren a déjà consulté dans votre centre de santé et a bénéficié d'une prise en charge appropriée des saignements, mais aucune amélioration n'a été observée.

Question A

Quelle est la prise en charge de cette cliente ?

Réponse A

Traiter comme des saignements vaginaux inexplicés.

Karen est aménorrhéique et a commencé à rencontrer des problèmes il y a cinq mois. Il est important d'exclure les problèmes gynécologiques tels que le cancer du col utérin sachant que les saignements sont post-coïtaux. Si un problème gynécologique est identifié, traiter la maladie ou orienter la patiente pour des soins.

Si une infection sexuellement transmissible ou une maladie inflammatoire pelvienne est diagnostiquée, elle peut continuer à utiliser les implants pendant le traitement et recevoir des conseils sur l'utilisation du préservatif.

Pour contribuer à prévenir l'anémie, lui proposer de prendre des comprimés de fer et lui dire qu'il est important de manger des aliments contenant du fer, comme la viande et la volaille (en particulier du foie de bœuf et de poulet), le poisson, les légumes verts et les légumineuses (haricots, fromage de soja, lentilles et pois).

Question B

Quelles méthodes alternatives de PF lui donneriez-vous ?

Réponse B

Carol peut utiliser toute méthode de PF sauf les injectables progestatifs, les implants ou un DIU hormonal ou au cuivre.

Question C

Les conditions médicales suivantes justifient l'arrêt de l'utilisation ou le passage aux implants contraceptifs. (Préciser ou cocher Vrai ou faux.)

Des saignements vaginaux inexplicés __Vrai __Faux

Une migraine avec aura __Vrai __Faux

Saignements pendant les trois premiers mois __Vrai __Faux

Migraine avec aura __Vrai __Faux

Réponse C

V, F, F, V

Étude de cas n° 6

Fatuma est une maman âgée de 34 ans qui a deux enfants et qui s'est rendue dans votre centre de santé aujourd'hui. Pendant sa dernière grossesse, son test VIH s'est révélé positif et elle a été placée sous thérapie antirétrovirale. Pendant l'examen, elle se porte bien grâce au traitement antirétroviral composé de ténofovir + lamivudine + éfavirenz et au traitement anti-TB composé de rifampicine, d'isoniazide et d'éthambutol. Aujourd'hui elle demande une méthode de PF.

Question A

De quelles méthodes peut-elle bénéficier ?

Réponse A

Elle peut bénéficier de toutes les méthodes, sauf des COC et des pilules à progestatif

Question B

Quelles sont les principaux messages à donner à Fatuma ?

Réponse B

- La nécessité de la double protection.
- Les antirétroviraux ne présentent aucun danger avec sa méthode de PF, mais sachant qu'elle utilise une combinaison thérapeutique qui comprend de l'éfavirenz, elle doit être informée qu'il existe un risque accru d'échec contraceptif.
- Elle doit toujours informer son clinicien sur la méthode de PF qu'elle utilise, parce que certains médicaments réduisent l'efficacité des méthodes de PF.

Étude de cas n° 7

Carol, une cliente âgée de 15 ans vient juste d'accoucher d'une petite fille en pleine santé dans le centre de santé de Bukoli. Carol prévoit l'allaitement exclusif au sein pendant les six premiers mois. Elle informe la sage-femme qu'elle aimerait utiliser l'implant contraceptif d'une durée d'action de trois ans et souhaite savoir à quel moment elle peut commencer à utiliser l'implant. Une discussion entre les infirmières commence dans le service sur le moment de commencer la PF après l'accouchement. En qualité de personne qui venez de participer à une formation sur l'implant Implanon NXT training, vous êtes invité(e) à donner vos conseils sur les questions suivantes.

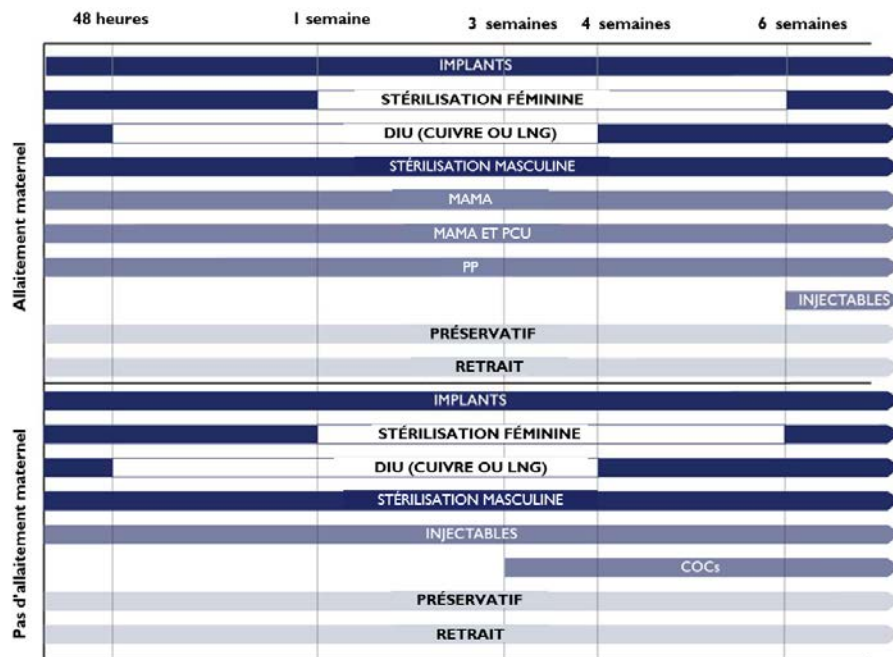
Question A

Quels contraceptifs Carol peut-elle utiliser pour le moment ?

Réponse A

En tant que mère adolescente, Carol est médicalement admissible aux mêmes méthodes que les clientes plus âgées. Sachant qu'elle vient d'accoucher et qu'elle allaite, elle peut utiliser des implants, un DIU en cuivre, un DIU au lévonorgestrel (LNG), des pilules à progestatifs, ainsi que la méthode de l'allaitement maternel et de l'aménorrhée (MAMA). Le tableau ci-dessous présente une vue de la chronologie des méthodes disponibles pour les clientes post-partum qui commencent pendant l'accouchement.

Options post-partum immédiates



Les COC ne doivent pas être administrés aux femmes qui allaitent avant au moins 6 mois après l'accouchement. En outre, les méthodes basées sur la sensibilisation à la fécondité, comme la Méthode des Jours Fixes (le Collier du Cycle) exigent que les femmes aient au moins 4 cycles menstruels réguliers avant de commencer cette méthode. C'est pourquoi le calendrier varie d'une femme à l'autre

Abréviations : PCU, Pilules contraceptives d'urgence

Le DIU doit être inséré au cours des premières 48 heures après l'accouchement ou après 4 semaines.

L'insertion postpartum d'un DIU nécessite un prestataire formé sur les techniques spécifiques pour placer le DIU immédiatement après l'accouchement.

Question B

Expliquez pourquoi Carol n'est pas admissible à l'utilisation des contraceptifs hormonaux combinés.

Réponse B

Les trois premières semaines post-partum sont caractérisées par un risque accru de coagulation. Les œstrogènes augmentent le risque de coagulation au cours de cette période, et par conséquent le risque d'administrer une méthode contenant un œstrogène.

Étude de cas n° 8

Idah, une femme de 34 ans, se rend dans votre centre de santé et se plaint d'un mal de tête. Elle souhaitait une méthode de PF dans le même temps. Pendant l'examen médical, sa pression artérielle est de 160/100 mm Hg. Ses dernières règles datent d'il y a cinq jours. Elle a une fille âgée de 4 ans et un fils âgé de 2 ans.

Question A

Que doit faire le prestataire de PF pour répondre à ses besoins ?

Réponse A

- Vérifier son admissibilité à la PF.
- Lui fournir une méthode de son choix et conformément aux recommandations des CRM de l'OMS.
- Traiter ou référer pour la gestion de l'hypertension.

Question B

Quelles méthodes de PF Idah peut-elle utiliser ?

Réponse B

Elle peut utiliser toutes les méthodes à l'exception des COC et des contraceptifs injectables à progestatif.

Annexe A : Fournitures nécessaires pour la formation d'une journée

✓	
Fournitures de formation	
	Une salle appropriée dans laquelle l'activité d'une journée sera menée avec un nombre suffisant de tables et de chaises, selon le cas.
	Si possible, un ordinateur et un projecteur pour voir les vidéos sur l'Implanon NXT
	Des bras de simulation, par exemple, des bras de formation pour les implants contraceptifs
	Placébo de l'implant Implanon NXT
Fournitures consommables	
	Povidone-iodine
	Gants chirurgicaux
	Une bande / un pansement adhésif stérile
	De la lidocaïne à 1% (sans épinéphrine)
	De l'eau stérile distillée pour l'injection (en cas d'injection de lidocaïne à 2%)
	Gaze stérile
	Des seringues de 5 cc et des aiguilles de calibre 21
	Une petite bande de gaze
Équipement de soutien	
	Kits de retrait de l'implant <ul style="list-style-type: none"> • Haricot (1) • Lame chirurgicale de taille 15 avec porte-lame (1) • Bol en inox (1) • Petite pince Mosquito droite (1) • Petite pince Mosquito courbe (1) • Serviette ajourée (1)
	Kits d'insertion de l'implant Haricot (1) Bol en inox (1) Serviette ajourée (1)
	Table d'examen
	Sphygmomanomètre (ou un tensiomètre électronique)
Matériel de contrôle des infections	
	Un autoclave avec alimentation électrique (ou une bouilloire pour la désinfection à haut niveau)
	Un système d'élimination des déchets en place (avec des poubelles et des sacs adaptés)
	Eau courante
	Savon pour le lavage des mains
	Gants résistants
	Du chlore (pour la décontamination)
	Boîte de sécurité

